



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA

Carta de Serviços ao Usuário
Câmara Municipal de Santana do Araguaia/PA

A Carta de Serviços ao Usuário (CSU) da Câmara Municipal de Santana do Araguaia/PA, tem como objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, bem como as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. Em resumo, a CSU é um documento que visa esclarecer sobre os serviços ofertados pela Câmara Municipal, trazendo ao cidadão informações claras e precisas quanto às formas de acesso, os prazos de resposta, os horários de atendimento e também oportunizando um maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo Órgão.

1. DAS SESSÕES PLENÁRIAS

A Câmara Municipal de Santana do Araguaia/PA tem três tipos de reuniões ou sessões: Ordinárias, Extraordinárias, Solenes. **Ordinárias** - são as sessões regulares, as 9hs da manhã conforme **Calendário de Sessões**, nas quais ocorrem as discussões e votações de temas e projetos de interesse da população. A participação da população é livre, mais se quiser usar a tribuna deve ser requisitada por ofício constando o assunto a ser apresentado. **Extraordinárias** - a Câmara Municipal, quando necessário, reúne-se extraordinariamente durante o recesso para analisar projetos, podendo, em caso de urgência ou de interesse público relevante, ser convocada sessão extraordinária também no período ordinário. **Solenes** - as sessões solenes destinam-se a comemorações ou a homenagens e nelas poderão usar a palavra os oradores convidados e as lideranças de bancadas. As sessões solenes serão convocadas pela Mesa ou por deliberação da maioria absoluta do Plenário, para o fim específico que lhe for determinado.

2. DOS SERVIÇOS AO USUÁRIO

Serviços ao Usuário Divisão Legislativa Informações sobre a tramitação e votação de Projetos de Lei, Decretos, Resoluções, Boletins com a pauta das Sessões, Atas das Sessões e Leis Municipais.

- 1-Requisitos: Nenhum;
- 2-Quem pode acessar? Cidadão interessado;
- 3-Prazo máximo para resposta: até 2 dias;
- 4-Forma de atendimento: acesso Eletrônico ou presencial;
- 5-Local / Dias / Horário de atendimento: no prédio da Câmara Municipal / Segunda-Feira a Sexta-Feira/ 8h às 13h.



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA

3. SEÇÃO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO

Seção de Informações ao Cidadão, Protocolo e Arquivo Atendimento geral ao cidadão, Serviço de Informações ao Cidadão — SIC de que trata a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e de protocolo geral de documentos/requerimentos, com encaminhamento aos setores competentes.

- 1-Requisitos: Nenhum;
- 2-Quem pode acessar? Cidadão interessado;
- 3-Prazo máximo para resposta: Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão). 30 dias; - Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documentos: De imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos.
- 4-Forma de atendimento e acesso: Eletrônico ou presencial;
- 5-Local / Dias / Horário de atendimento: no prédio da Câmara Municipal / Segunda-Feira a Sexta-Feira/ 8h às 13h.

4. DA OUVIDORIA

Ouvidoria Acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações.

- 1-Requisitos: Nenhum;
- 2-Quem pode acessar? Cidadão interessado;
- 3-Prazo máximo para resposta: 30 dias;
- 4-Forma de atendimento: através da página da Ouvidoria, no site oficial da Câmara Municipal. www.cmsa.pa.gov.br;

5. CONTROLADORIA REQUISITOS

- 1-Requisitos: Nenhum;
- 2-Quem pode acessar? Cidadão interessado;
- 3-Prazo máximo para resposta: 30 dias;
- 4-Forma de atendimento e acesso: através da Página da Ouvidoria, no site oficial da Câmara Municipal: www.cmsa.pa.gov.br;

6. DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 1-Requisitos: Nenhum;
- 2-Quem pode acessar? Cidadão interessado;
- 3-Prazo máximo para resposta: 30 dias;
- 4-Forma de atendimento e acesso: Eletrônico ou presencial;

Praça Santa Fé, s/nº - Centro - Fones: (94) 3431-1866/2711 – CEP.: 68.560-000
Site: www.cmsa.pa.gov.br - E-mail: legislativo@cmsa.pa.gov.br



**ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO ARAGUAIA**

Eletrônico: Através da Página da Ouvidoria, no site oficial da Câmara Municipal:
www.cmsa.pa.com.br;

7. DEPARTAMENTO ORÇAMENTÁRIO

1-Requisitos: Nenhum;

2-Quem pode acessar? Cidadão interessado;

3-Prazo máximo para resposta: 30 dias;

4-Forma de atendimento e acesso: Eletrônico ou presencial;

Eletrônico: Através da Página da Ouvidoria, no site oficial da Câmara Municipal.
www.cmsa.pa.gob.br;

Ver. ROSA MÔNICA B. F. GRACIANO
Presidenta da Câmara Municipal